

事業所の要望により被保険者本人の受診票を一括送付している場合は、ご家族の受診票は発行できませんが、被保険者本人の受診票発行ができませんのでご注意ください。

インターネット
による
お申込み

受診票 発行の方法

※こちらのシステムからは健診機関の検索はできませんが、予約はできません。必ず健診機関にご予約のうえ、受診票を発行してください。

お手元にマイナ保険証又は資格確認書をご用意ください。

パソコン、タブレット、スマートフォンのインターネットの検索サイト(Yahoo、Google等)で、「健向Navi 保険証情報ログイン」を検索してください。

またはURL https://member.amano-kkj.in.com/member_web/healthInsuAuth/に直接アクセスしてください。

タブレット、スマートフォンの方は専用QRからもアクセスできます。

パソコン
タブレット
スマートフォン



健向Navi 保険証情報ログイン と入力して検索



ログイン方法

あなたが今回行う健診の該当者であることを認識するために、下記の項目の入力が必要になります。健康保険組合のHPにも掲載されておりますのでご確認ください。

健康保険の情報でログイン

保険者番号
06141659
(半角数字) 例: 01010101

健康保険の記号
1
例: 12 健1 2 12-1234

健康保険の番号
12345
(半角数字) 例: 123456

続柄
本人

生年月日
19710501
(半角数字ハイフンなし) 例: 19660101

ログイン

保険者番号

マイナ保険証又は資格確認書に記載があります『保険者番号 06141659』を入力してください。

記号/番号/続柄

マイナ保険証又は資格確認書に記載があります『記号』『番号』を入力してください。
続柄は **本人** または **家族** のいずれかを選択してください。

生年月日

ご自分の生年月日を西暦4桁、月2桁、日2桁を半角数字で入力してください。
〈例: 昭和46年5月1日生 → **1971年 05月 01日**〉

※初回ログイン時のみ、メールアドレスの登録が必要です。ご登録いただいたアドレスに自動送信メールが届きますので、記載のURLからアクセスしてください。

マイナポータルへログイン
後「健康保険証」を選択

区分
一般

記号

番号

保険者番号

2

トップ画面の「健診予約」をクリック



3

ネットワーク健診「発券する」をクリック



(注1) 巡回健診のボタンはご家族向けの全国巡回健診の対象者のみ表示されます。

※受診票を紛失された方や婦人科などの後日受診で再度発行を希望される方も同様の手順になります。
 ※健診当日組合に加入していない場合は、受診不可です。全額自己負担となりますので、ご了承ください。
 ※スマートフォン等の画面提示では受診できません。必ず受診票を印刷し、健診機関へ提出してください。

4

必要事項を入力し、「健診機関の選択へ」をクリック

5

プルダウンメニューから条件を選択し、検索をクリック

6

健診機関を選択

7

入力内容を確認し、「受診票の印刷へ」をクリック

8

「受診票を印刷する」・また印刷できない方は「あまの創健へ印刷依頼する」のどちらかを選択



受診当日、受診票とマイナ保険証又は資格確認書を健診機関へ提出してください。あまの創健へ印刷依頼の場合、1～2週間受診票が届きます。ご住所の入力をお願いいたします。また、期日に余裕を持ってお申込みください。(健診機関への送付は不可)